

# ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕКРЕТЫ ДОЛГОЛЕТИЯ»

## Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью «Секреты долголетия» (далее – Общество) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее по тексту – ПДн), Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке ПДн. Общество несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.
2. Настоящая Политика в области обработки ПДн в ООО «Секреты долголетия» (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства РФ в области обработки ПДн субъектов ПДн. В Политике раскрываются основные категории ПДн, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки Обществом ПДн, права и обязанности Общества при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также меры, применяемые Обществом в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки ПДн Обществом, вне зависимости от того, является обработка ПДн автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.
4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и работниками Общества.
5. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.
6. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Общества, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Обществе.
7. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.
8. Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Общества, связанные с обработкой ПДн.
9. Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей Политики размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: <https://sekretydolgoletiya.ru>

## Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Политика – утвержденный генеральным директором Общества внутренний локальный нормативный акт - «Политика в области обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Секреты долголетия».
2. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту ПДн.
3. Обработка ПДн - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
4. Субъект ПДн - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка ПДн.
5. Работник - физическое лицо (субъект ПДн), заключившее с Обществом трудовой договор.
6. Соискатель - физическое лицо (субъект ПДн), представившее в Общество свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.
7. Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор ПДн, с которым у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Партнер поручает Обществу в качестве третьего лица обработку ПДн Клиентов.
8. Клиент - физическое лицо - заказчик продукта - клиент (субъект ПДн), заключивший с Обществом или Партнером договор на предоставление определенного вида услуг или работ, сформированного Обществом; либо физическое лицо - клиент (субъект ПДн), от имени которого заказчик определенного вида услуг или работ заключил с Обществом или Партнером договор на предоставление определенного вида услуг или работ, который формируется Обществом.

9. Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект ПДн), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо сотрудник Партнера.
10. Посетитель – физическое лицо (субъект ПДн), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Общества.
11. Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом Генерального директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту ПДн.
12. Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
13. Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
14. Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **Статья III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Правовые основания обработки ПДн**

1. Общество обязано осуществлять обработку ПДн только на законной и справедливой основе.
2. Политика Общества в области обработки ПДн определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.
3. Обработка ПДн не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализаций прав и свобод.
4. Обработка ПДн в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.
5. Все принимаемые в Обществе локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Обществе ПДн, разрабатываются на основании настоящей Политики.

### **2. Цели обработки ПДн**

1. Общество проводит обработку ПДн исключительно в целях:
  - а) осуществления возложенных на Общество Уставом и законодательством РФ функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1 статьи 3 Политики;
  - б) организации учета Работников и Учредителя Общества в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;
  - в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;
  - г) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Клиентами договорам реализации определенного вида услуг или работ;
  - д) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Клиент, а также для заключения договоров по инициативе Клиент или договоров, по которым Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - е) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Партнерами договорам реализации определенного вида услуг или работ в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ;
  - ж) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ;
  - з) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества в процессе судопроизводства по искам к Обществу Работников, Клиентов или Партнеров или исков Общества к Работникам, Клиентам или Партнерам в рамках Гражданского процессуального кодекса РФ, Арбитражного процессуального кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях;
  - и) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу Работников,

Клиентов или Партнеров или претензий Общества к Работникам, Клиентам и Партнерам в рамках Гражданского кодекса РФ; Гражданского процессуального кодекса РФ, Арбитражного процессуального кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях;

к) обработки ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Клиентом либо по их просьбе;

л) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами и Партнерами;

м) осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Общества.

2. В Обществе обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4. В том случае если для достижения указанных выше целей обработки ПДн, Обществу необходимо осуществить обработку биометрических ПДн, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется на основании согласия субъекта ПДн. Обработка специальных категорий ПДн, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

5. Посетитель сайта <https://sekretydolgoletiya.ru> даёт своё согласие на отправку ему сообщений рекламного характера о проводимых акциях на определенные виды услуг или работ, персональных предложениях, скидках, а также другой информации по смс и электронной почте, или с использованием социальных сетей, месенджеров.

### **3. Допуск Работников к обработке ПДн**

1. Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.

2. Работники допускаются в Обществе к обработке ПДн решением Генерального директора.

3. Работники, допущенные в Обществе к обработке ПДн, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.

4. Работники, осуществляющие в Обществе обработку ПДн, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

### **4. Получение ПДн, их категории, сроки хранения**

1. Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект ПДн принимает решение о предоставлении Обществу своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Обществом или нашими Партнерами, либо в форме совершения субъектом ПДн конклюдентных действия на Интернет-сайте Общества или наших Партнеров.

2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

3. В Обществе обрабатываются следующие категории ПДн:

а) Персональные данные Работников и Учредителя. Источники получения: от субъектов ПДн, на основании заключенных трудовых договоров и Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью».

б) Персональные данные Клиентов. Источники получения: от субъектов ПДн или Партнеров, на основании заключенных договоров.

в) Персональные данные Партнеров и их представителей. Источники получения: от субъектов ПДн или Партнеров, на основании заключенных договоров.

г) Персональные данные Посетителей. Источники получения: от субъектов ПДн.

д) Персональные данные Соискателей. Источники получения: от субъектов ПДн.

4. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше,

чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. В случае обращения субъекта ПДн с заявлением об уничтожении его персональных данных, Общество обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных данного субъекта и уничтожить указанные в заявлении персональные данные.

## **5. Передача ПДн третьим лицам**

1. Передача ПДн осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в п.2. настоящей статьи Политики.

2. Передача ПДн третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта ПДн, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

3. Передача ПДн третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

4. Общество осуществляет трансграничную передачу ПДн Клиента на территории иностранных государств с учетом перечня государств, утвержденного уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

5. Общество осуществляет трансграничную передачу ПДн Клиента на территории иностранных государств, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, только по ниже следующим основаниям:

- наличие письменного согласия Клиента на трансграничную передачу его ПДн;
- исполнение договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

б. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные нижеследующим третьим лицам.

а) Персональные данные Работников и Учредителя на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:

- Банку – для оформления счета, на который Обществом будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и Учредителя в безналичной форме, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику и Учредителю наименование и адрес данного банка.
- Кредитным организациям, в которые Работник и Учредитель обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник и Учредитель заранее сообщат Работодателю наименования указанных кредитных организаций.
- Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименование и адрес данной страховой компании.
- Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника и Учредителя, при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
- Арендодателю - для оформления Работнику и Учредителю пропуска на территорию и в здание, в котором размещается офис Общества, при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного Арендодателя.
- Частному охранному предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположен офис Общества, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику и Учредителю наименование и адрес данного ЧОПа.

- Партнерам Общества - для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.

- Посольским и консульским представительствам иностранных государств, визовым центрам для исполнения Обществом официальных запросов по вопросам предоставления Работнику въездных виз, при условии, что Работник заранее сообщит наименования указанных организаций.

- Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда РФ, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.

б) Персональные данные Клиентов в соответствии с заключенным с ними Обществом или Партнерами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных данных на основании договоров передает нижеследующим третьим лицам:

- Банкам – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Клиентом.

- Кредитным организациям, в которые Клиент при посредничестве Общества обратился для оформления кредита на оплату заказанных им определенного вида услуг или работ.

- Налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Клиента;

- Российским и иностранным организациям, организующим и/или осуществляющим авиационную, и/или железнодорожную и/или автомобильную перевозку Клиентов.

- Российским и иностранным организациям, организующим и/или осуществляющим имущественное страхование интересов Клиентов и их финансовых рисков.

## **6. Получение Обществом в качестве третьего лица ПДн от Партнеров**

1. Получение ПДн Клиентов от Партнеров – операторов ПДн, - осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в п.2. настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Партнерами письменных договоров.

2. В тексте договоров с Партнерами обязательно определяются цели обработки ПДн, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность Общества соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн. Общество, осуществляя обработку ПДн по поручению Партнера, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн. В этом случае ответственность перед субъектом ПДн за действия Общества несет Партнер. Общество, осуществляя обработку ПДн по поручению Партнера, несет ответственность перед Партнером.

## **7. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке**

До начала обработки ПДн Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

## **8. Права и обязанности субъекта ПДн**

1. Субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращения обработки своих ПДн;

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки ПДн Обществом, а также цель такой обработки; способы обработки ПДн, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения; сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

2. Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- Если обработка ПДн, включая те, что получены в результате оперативно- розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

- При условии, что обработка ПДн производится органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно- процессуальным законодательством РФ случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

- Если обработка ПДн выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

- Когда доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- Если обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного

- функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

4. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

5. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Субъект ПДн обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

## **9. Порядок предоставления информации субъекту ПДн**

1. Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

2. Общество сообщает субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

3. Право субъекта ПДн на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих ПДн, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной

информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

5. Субъект ПДн может использовать возможности Интернет-сайта Общества <https://sekretydolgoletiya.ru> для бронирования тех или иных услуг. При этом, предоставляя ООО «Секреты долголетия» свои персональные данные и совершая при этом конклюдентные действия - нажимая «Я согласен», Субъект ПДн выражает свое согласие и даёт своей волей разрешение на обработку его ПДн в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если Субъект ПДн не согласен с положениями настоящей Политики, то он должен воздержаться от использования настоящего Интернет-сайта и передачи ООО «Секреты долголетия» своих ПДн.

#### **10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн**

1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

2. Руководитель Общества несет персональную ответственность за соблюдение Работниками Общества норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами ПДн в результате предоставления ими недостоверных и неполных ПДн.

6. Ответственность за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн лежит на Генеральном директоре.

#### **Статья IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ**

Общество с ограниченной ответственностью «Секреты долголетия», ООО «Секреты долголетия» (ОГРН 1075321004197, ИНН 5321118028, КПП 532101001, ОКПО 98693756, ОКВЭД: 86.10 Деятельность больничных организаций)

Адрес: 173015, Великий Новгород, Старорусский бульвар, д.3.

Официальный сайт: <https://sekretydolgoletiya.ru>

Главный врач: т.(8162) 96-55-96, [vnovgorod@dolgolet.org](mailto:vnovgorod@dolgolet.org)

#### **Контролирующие организации, уполномоченные в сфере защиты прав субъектов ПДн:**

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

Адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.

Справочно-информационный центр: тел.: (495) 983-33-93

Общий электронный адрес Роскомнадзора: [rsoc\\_in@rkn.gov.ru](mailto:rsoc_in@rkn.gov.ru)

Территориальный отдел Роскомнадзора по Новгородской области Адрес 173000, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Славная, 48А Телефон (816) 263-71-17, E-mail [rsockanc53@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc53@rkn.gov.ru)